【様式第０号】

**申請書類等一覧表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **施設名** | ＹＯＮＥＴＳＵ-ＫＡＮささおか | **法人名** |  |

以下に掲げる書類等について、必要事項を記入・作成し、次により提出してください。

（１）原則としてＡ４用紙縦向き（横書き）、文字の大きさは１２ポイントとする。

（２）様式の指定がある書類については、定形様式を使用すること。ただし、ない場合は任意様式とする。

（３）記載欄が不足する場合は、様式をコピーする等適宜追加すること。

（４）下記の一覧表にある番号順で、ファイル等に綴り提出すること。（糊、留具等は使用しない。）

（５）提出書類について、下記一覧表の提出（有無）欄にあらかじめ「○」を記入すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 番号 | 様式等 | 項　　目 | 提出 | 有無 |
|  | ① | 様式第０号 | 申請書類等一覧表 | ◎ |  |
| ② | 様式第１号 | ＹＯＮＥＴＳＵ－ＫＡＮささおか指定管理者指定申請書 | ◎ |  |
| 添付  書類 | ③ | 様式第２号 | 法人の概要 | ◎ |  |
| ④ | 様式第３号 | 役員名簿 | ◎ |  |
| ⑤ | 様式第４号 | 指定管理者申請共同企業体等申請委任状 | ○ |  |
| ⑥ | 様式第５号 | 指定管理者指定申請に係る誓約書 | ◎ |  |
| ⑦ | 様式第６号 | 法人の経営状況要約表（直近３ヵ年の状況） | ◎ |  |
| ⑧ | 様式第７号 | 類似施設等管理運営実績表 | ○ |  |
| ⑨ | 様式第８号 | 管理運営業務計画書 | ◎ |  |
| ⑩ | 様式第９号 | 収支計画書 | ◎ |  |
| ⑪ | 様式第１０号 | 人員配置計画書 | ◎ |  |
| ⑫ | 任意様式 | 共同企業体協定書 | ○ |  |
| ⑬ | 任意様式 | 法人の組織図等 | ◎ |  |
| 付属  書類 | ① |  | 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類 | ◎ |  |
| ② |  | 法人の登記事項証明書 | ◎ |  |
| ③ |  | 法人税、消費税、市税等の納税証明書（直近３ヵ年） | ◎ |  |
| ④ |  | 損益計算書及び賃借対照表等の決算書類（直近３ヵ年） | ◎ |  |
| その他 |  | 任意様式 | その他団体資料（会社及び管理施設のパンフレット等） | ○ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 提出欄の◎は必須、○は該当する場合に提出して下さい。